

ZARZĄDZENIE Nr 0050.60.2016

Wójta Gminy Kłaj z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad udostępniania i wynajmu pomieszczeń i powierzchni w obiektach szkolnych na terenie Gminy Kłaj szkolnych oraz sporządzania umów na korzystanie z tych pomieszczeń i powierzchni

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ust 1, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102 poz. 651) Wójt Gminy Kłaj zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udostępniania i wynajmu pomieszczeń i powierzchni w obiektach szkolnych na terenie Gminy Kłaj oraz sporządzania umów na korzystanie z ww. obiektów.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) obiektach szkolnych – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły, i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłaj;
 - 2) pomieszczeniach szkolnych – należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia usytuowane w obiektach szkolnych, w tym hale i sale sportowe, boiska sportowe, sale dydaktyczne, stołówki i inne pomieszczenia użytkowe pozostające w zarządzie dyrektora szkoły;
 - 3) powierzchniach szkolnych – należy przez to rozumieć tereny gruntów, a także powierzchnie ścian i dachów budynków oraz ogrodzeń pozostających w zarządzie dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły lub zespołu szkół.

§ 2

1. Pomieszczenia i powierzchnie obiektów szkolnych mogą być udostępniane nieodpłatnie lub wynajmowane odpłatnie, na zasadach określonych w Zarządzeniu.
2. Udostępnianie i wynajem pomieszczeń są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań statutowych szkoły.
3. Do udostępniania i wynajmowania pomieszczeń i powierzchni upoważnieni są dyrektorzy szkół na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
4. Udostępnianie i wynajem odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły i na zasadach określonych w umowie zawartej między gminą i podmiotem, któremu udostępnia się lub oddaje w najem pomieszczenie lub powierzchnię.
5. Powierzchnie szkolne mogą być udostępniane lub wynajmowane wyłącznie pod urządzenia lub nośniki informacji, umieszczone w sposób niezagrażający

bezpieczeństwu zdrowia i życia uczniów, pracowników i innych użytkowników obiektów szkolnych.

6. Treści na nośnikach informacji umieszczonych na powierzchniach szkolnych nie mogą pozostawać w sprzeczności z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły oraz naruszać uniwersalnych zasad etyki i tolerancji.
7. Dzieci, uczniowie i zorganizowane grupy młodzieży niepełnoletniej mogą korzystać z pomieszczeń i powierzchni szkolnych wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna.

§ 3

1. Nieodpłatnie pomieszczenia szkolne udostępnia się:
 - 1) dzieciom przedszkolnym i uczniom szkół, dla których gmina jest organem prowadzącym na realizację zajęć programowych i zadań statutowych – według potrzeb;
 - 2) uczniom szkół ponadgimnazjalnych i uczącym się w formach pozaszkolnych zamieszkałym na terenie gminy, korzystającej z pomieszczeń szkolnych w grupach zorganizowanych w celach sportowych lub rekreacyjnych – w wymiarze nieprzekraczającym 4 godz. w tygodniu;
 - 3) klubom i organizacjom sportowym działającym na terenie gminy, w szczególności zrzeszającym młodzież, na realizację treningów lub rozgrywek sportowych – w wymiarze nieprzekraczającym 4 godz. w tygodniu;
 - 4) organizacjom młodzieżowym i pozarządowym oraz stowarzyszeniom lokalnym z terenu gminy w celu realizacji ich zadań statutowych – w wymiarze nieprzekraczającym 4 godz. w tygodniu;
 - 5) organom gminy i innym podmiotom działającym na terenie gminy, niezaliczanym do sektora finansów publicznych i realizującym zadania użyteczności publicznej – w wymiarze nieprzekraczającym 3 godz. w tygodniu;
 - 6) organizatorom imprez charytatywnych, patriotycznych i prorodzinnych, odbywających się w porozumieniu z organami gminy – na czas przygotowania i organizacji imprezy;
 - 7) w szczególnych sytuacjach innym osobom i podmiotom z terenu gminy – w wymiarze nieprzekraczającym 2 godz. w tygodniu,
 - 8) organizatorom imprez zleconych przez gminę – na czas przygotowania i organizacji imprezy.
2. Hale, sale i boiska sportowe są nieodpłatnie udostępniane zorganizowanym grupom mieszkańców gminy dla celów rekreacyjno-sportowych - w wymiarze nieprzekraczającym 2 godz. w tygodniu.
3. Wymiar udostępnienia pomieszczeń szkolnych podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2 może być zwiększony decyzją dyrektora szkoły, jeżeli pozwalają na to warunki lokalowe.
4. Pomieszczenia, o których mowa w § 1, ust.2, pkt. 2 udostępnia się nieodpłatnie w dniach pracy szkoły, do godz. 22.00.
5. W dniach, które dla szkoły są dniami wolnymi od pracy zasady udostępniania pomieszczeń określa dyrektor szkoły, zastrzeżeniem ust. 5.
6. Na zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowane przez organy gminy i sołectwa oraz imprezy masowe, dla których gmina lub sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem pomieszczenia, o których mowa w § 1, ust.2, pkt. 2 udostępnia się nieodpłatnie także w dniach, które dla szkoły są dniami wolnymi od pracy.
7. Powierzchnie szkolne udostępnia się nieodpłatnie organom gminy na umieszczenie reklam i informacji związanych z realizacją zadań ustawowych.

§ 4

1. Na zasadzie odpłatnego wynajmu z pomieszczeń i powierzchni szkolnych mogą korzystać:
 - 1) osoby prawne lub fizyczne prowadzące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy;
 - 2) osoby prawne, niewymienione w § 1, ust. 1 na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową;
 - 3) osoby fizyczne, niewymienione w § 1, ust. 2 na cele związane z działalnością rekreacyjno-sportową;
 - 4) inne niewymienione podmioty, jeżeli forma i charakter ich działalności oraz sposób wykorzystywania pomieszczeń i powierzchni nie jest sprzeczny z zadaniami statutowymi szkoły.
2. Cennik opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni w obiektach szkolnych, z zastrzeżeniem przepisu § 3, ust. 4, określa tabela stanowiąca załącznik do Zarządzenia.
3. Cena ustalona za miesiąc użytkowania jest ceną stałą, niezależną od ilości godzin, w jakich pomieszczenie było wynajmowane.
4. Cena za 1 godzinę odnosi się do godzin zegarowych wynajmu określonych w umowie.
5. Opłata godzinowa naliczana jest również za godziny ustalone w umowie a niewykorzystane przez najemcę w określonym terminie, jeżeli fakt ten nie został zgłoszony dyrektorowi szkoły z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Najemca może na własny wniosek ponosić opłaty za przedmiot umowy w rozliczeniu miesięcznym; cenę za miesiąc ustala się wtedy mnożąc stawkę godzinową przez ilość godzin w tygodniu i przez 4,16. W tym wypadku zasadę, o której mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Ceny określone w załączniku są cenami netto - każdorazowo w umowie należy doliczyć do nich podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Umowa, o której mowa w § 2 ust. 4 powinna zawierać w szczególności dokładne określenie:
 - 1) najemcy - adresata faktury (nazwa, adres, w przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej-numer NIP);
 - 2) przedmiotu wynajmu;
 - 3) sposobu użytkowania przedmiotu umowy;
 - 4) terminów korzystania z pomieszczeń (daty, dni tygodnia, godziny);
 - 5) praw i obowiązków stron;
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz zasad jej rozwiązania;
 - 7) wysokości opłat za przedmiot umowy (kwota netto za godzinę lub miesięczny okres użytkowania-zgodna z obowiązującym cennikiem oraz wysokość podatku od towarów i usług VAT);
 - 8) okresu rozliczeniowego (miesiąc);
 - 9) sposobu dokonywania zapłaty (przelew na wskazane konto) oraz wymaganego terminu płatności (na ogół 14 dni).
2. W umowie powinno być umieszczone również zobowiązanie strony wynajmującej do uzyskiwania każdorazowej zgody dyrektora szkoły na zmianę sposobu użytkowania przedmiotu umowy oraz do pokrycia strat lub ponoszenia kosztów naprawy szkód powstałych w przedmiocie umowy w wyniku korzystania z niego w sposób niezgodny

z umową lub pokrycia kosztów naprawy lub usunięcia szkód spowodowanych przez użytkowników w sposób umyślny.

3. Umowy mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony nie dłuższy niż 1 rok.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek dostarczyć kopię zawartej umowy do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kłaju w terminie 7 dni od daty jej sporządzenia.
5. Umowy najmu pomieszczeń zawarte przed wejściem w życie Zarządzenia obowiązują do czasu ich wygaśnięcia.

§ 6

Zasady wynajmu, o których mowa w § 4 nie dotyczą pomieszczeń i powierzchni wybudowanych z udziałem funduszy europejskich w okresie 5 lat od daty oddania ich do użytkowania.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor GZEAS w Kłaju.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Kłaj z dnia 12 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia opłat minimalnych za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń i powierzchni w obiektach szkolnych na terenie gminy Kłaj oraz ustalenia zasad sporządzania umów na korzystanie z tych pomieszczeń i powierzchni.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Wójt Gminy Kłaj

(-) *Zbigniew Strączek*

TABELA OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W OBIEKACH SZKOLNYCH

1. HALE SPORTOWE

Lokalizacja obiektu	Podmiot wynajmujący	Opłata w zł (netto)	
		cena za 1 godzinę	cena za 1 miesiąc
Hala sportowa w Klaju	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	50,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	80,00	80,00 x il.godz.tyg. x 4,16
Hala sportowa w Szarowie	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	50,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	60,00	60,00 x il.godz.tyg. x 4,16
Hala sportowa w Targowisku	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	50,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	50,00	50,00 x il.godz.tyg. x 4,16

2. SALE GIMNASTYCZNE, SIŁOWNIE

Lokalizacja obiektu	Podmiot wynajmujący	Opłata w zł (netto)	
		cena za 1 godzinę	cena za 1 miesiąc
Wszystkie obiekty szkolne	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	50,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	50,00	50,00 x il.godz.tyg. x 4,16

3. INNE SALE I POMIESZCZENIA SZKOLNE

Lokalizacja	Opłata w zł (netto)
-------------	---------------------

Podmiot wynajmujący	Podmiot wynajmujący	cena za 1 godzinę	cena za 1 miesiąc
Stołówki, jadalnie, świetlice	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	50,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	50,00	50,00 x il.godz.tyg. x 4,16
Sale komputerowe	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	45,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	45,00	45,00 x il.godz.tyg. x 4,16
Sale dydaktyczne	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	30,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	30,00	30,00 x il.godz.tyg. x 4,16

4. POWIERZCHNIE SZKOLNE

Wszystkie obiekty szkolne	Podmiot wynajmujący	Oplata w zł (netto)	
		cena za 1 m² zajętej powierzchni - miesięcznie	cena za 1 m-c użytkowanej powierzchni
Wewnątrz budynku (ściany lub korytarze)	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	20,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	20,00	nie dotyczy
Ściany zewnętrzne, ogrodzenia	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	10,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	50	nie dotyczy
Grunty, dachy	Osoby prawne lub fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą - organizujące odpłatne zajęcia dla dzieci, uczniów i osób dorosłych będących mieszkańcami gminy	nie dotyczy	10,00
	Osoby prawne, osoby fizyczne i inne podmioty spoza terenu gminy na cele związane z działalnością statutową lub rekreacyjno-sportową	150	nie dotyczy

Wójt Gminy Kłaj

(-) Zbigniew Strączek