

**Procedury funkcjonowania  
biblioteki Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Kłaju  
od 1 czerwca do 26 czerwca 2020 r.**

Procedury opracowano zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla szkół.

Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa bibliotekarzy oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia bibliotekarzy oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

I. Zasady odwiedzania biblioteki.

II. Wypożyczanie książek oraz innych materiałów.

III. Zwroty książek oraz innych materiałów.

**I. Zasady odwiedzania biblioteki**

1. Z biblioteki mogą korzystać użytkownicy, którzy są w pełni zdrowi, nie są aktualnie poddani kwarantannie ani izolacji domowej oraz nie mieszkają z osobą poddaną kwarantannie ani izolacji domowej. Te same wytyczne dotyczą bibliotekarza obsługującego użytkowników.
2. Każdy użytkownik (uczeń, pracownik szkoły, rodzic) przed przyjściem do biblioteki jest zobligowany do zdezynfekowania rąk (niezbędne środki są dostępne przy wejściu do szkoły) oraz do założenia maseczki lub przyłbicy (maseczka musi zasłaniać nos i usta). Zalecane jest również założenie rękawiczek ochronnych. Bibliotekarz obowiązkowo pracuje w maseczce (przyłbicy) i rękawiczkach ochronnych.
3. Chcąc skorzystać z biblioteki, do szkoły wchodzimy bocznymi drzwiami od strony południowej. Do biblioteki należy przychodzić tylko w godzinach jej działalności. Godziny pracy są przesłane mailem do wszystkich rodziców i uczniów naszej szkoły; jednocześnie można je sprawdzić na stronie internetowej szkoły.
4. W celu zapewnienia zalecanego dystansu społecznego (2 m) oraz w celu zapewnienia w bibliotece miejsca na książki poddawane kwarantannie użytkownicy będą obsługiwani w drzwiach biblioteki. Będzie tam umieszczona lada zapewniająca odpowiednią odległość między użytkownikiem a bibliotekarzem. Użytkownikom nie wolno wchodzić do wnętrza biblioteki.
5. Jeżeli przed biblioteką zbierze się dwóch lub więcej użytkowników, są oni zobowiązani do zachowania między sobą odległości co najmniej 2 m.
6. Lada jest odkazana po każdym użytkowniku.
7. Opady po odkazaniu są wyrzucane do osobnego pojemnika.

## **II. Wypożyczanie książek oraz innych materiałów**

1. Książki oraz inne materiały (np. podręczniki) mogą wypożyczać wyłącznie nauczyciele udzielający konsultacji, uczniowie korzystający z konsultacji oraz uczniowie przygotowujący się do egzaminu ósmoklasisty.
2. Książki i materiały podaje bibliotekarz. Użytkownikom nie wolno wchodzić do biblioteki ani samodzielnie brać książek z regałów.
3. Wypożyczonych książek nie wolno nikomu udostępniać.
4. Książkę można trzymać tak długo, jak jest to potrzebne do konsultacji lub egzaminów, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego.
5. Nie będzie możliwości ponownego wypożyczenia zwróconych książek, gdyż muszą one zostać poddane kwarantannie.

## **III. Zwroty książek oraz innych materiałów**

1. Każda zwracana książka jest opisywana terminem zwrotu i poddawana 3-dniowej kwarantannie w odosobnionym miejscu, niedostępnym dla czytelników.
2. Wszystkie wypożyczone materiały należy zwrócić przed upływem roku szkolnego. Konkretny terminy będą zamieszczane na stronie szkoły a także rozesłane do wszystkich rodziców i uczniów naszej szkoły.
3. Zwroty podręczników rozpoczną się 15 czerwca i będą ustalane odrębnie dla poszczególnych klas, aby uniknąć gromadzenia się użytkowników przed biblioteką. Terminy będą podawane na stronie szkoły a także rozesłane do wszystkich rodziców i uczniów naszej szkoły.
6. Pozostają w mocy zapisy regulaminu biblioteki szkolnej dotyczące odkupienia zagubionych lub zniszczonych książek, w tym podręczników.