

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**na terenie**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Ks. J. Twardowskiego w Klaju**

Dokument został opracowany w oparciu o wytyczne  
Ministerstwa Edukacji Narodowej,  
Ministerstwa Zdrowia  
oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.  
Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID – 19.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 20.30.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Zalecane jest noszenie maseczek w częściach wspólnych szkoły, podczas przerw.
8. Jeżeli rodzice/opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczek są zobowiązani do zapakowania ich oraz opisania imieniem i nazwiskiem dziecka.
9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w świetlicy, do termometru dołączony jest rejestr pomiaru temperatury (zał. nr1).
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W zajęciach uczestniczą wyłącznie uczniowie, których rodzice złożyli u wychowawcy oddziału podpisane oświadczenie (zał. nr 2) i deklarację (zał. nr 3) do niniejszych procedur.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na pomiar temperatury szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia (zał. nr 3, pkt. 4).
4. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczniowie mają przydzielone stałe sale lekcyjne (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz rewalidacyjnych).
6. Apele odbywają się w grupach z podziałem na wiek uczniów (klasy I - III, IV – VIII).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Korytarze wietrzone są podczas zajęć, a sale podczas przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie sal odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Szczegółowe zasady obowiązujące w czasie przerw, podczas zajęć wychowania fizycznego, w trakcie korzystania z biblioteki, stołówki i świetlicy opisane są w odrębnych paragrafach.
12. Decyzję o organizacji wycieczki lub wyjścia grupowego wychowawca podejmuje w porozumieniu z dyrektorem, **za zgodą wszystkich rodziców/prawnych opiekunów** uczniów oddziału. Podczas wycieczek i wyjść grupowych należy stosować się do wszystkich przepisów obowiązujących na czas epidemii COVID – 19.
13. Na korytarzach szkolnych znajdują się tematyczne gazetki przypominające zasady higieny i zachowania z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
14. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole uzupełnioną kartę z danymi kontaktowymi, zawierającymi aktualne numery telefonów oraz listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły (zał. nr 4): w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (tzw. izolatorium - sala 211), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

### § 3

#### Zasady przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Szatnia służy do zmiany obuwia, zostawienia wierzchniego okrycia i innych rzeczy – nie jest to miejsce do odpoczynku oraz przebywania.
4. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły ze względu na stosowane procedury.
5. W razie niepogody rodzice/prawni opiekunowie mogą oczekiwać na dziecko w przedsionku (przed salą kolumnową) z zachowaniem reżimu sanitarnego i środków ochrony osobistej).
6. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły.
7. Wejście do szkoły odbywa się wyznaczonymi drzwiami, jednokierunkowo, przez salę kolumnową do szatni. Liczbę osób przebywających w szatni kontrolują nauczyciele pełniący dyżur.
8. Uczniowie samodzielnie przechodzą do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć i przydziałem pracowni.
9. Rodzice/prawni opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosują standardowe środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
10. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

#### Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Po zajęciach nauczyciele odprowadzają uczniów do szatni lub świetlicy.
2. Przed wejściem do szkoły oczekują na nich rodzice/upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów wychodzą samodzielnie do domu (po ukończeniu 7 roku życia).
3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odebrania dziecka ze świetlicy informują o tym wyznaczonego pracownika szkoły i czekają na nie przed wejściem (przy szatni).
4. Na samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów. (druk do pobrania ze strony szkoły).

## Klasy pierwsze

1. Uczniowie z klas pierwszych do końca września wchodzą do szkoły bocznym wejściem (obok L) pod opieką jednego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnionej przez nich osoby.
2. W pierwszym miesiącu nauki przebiegają się w swojej sali lekcyjnej. Po tym okresie korzystają z szatni, wejścia do szkoły i wyjścia ze szkoły, jak pozostali uczniowie i samodzielnie przychodzą pod salę lekcyjną.
3. Rodzic/prawny opiekun odprowadzający ucznia klasy pierwszej stosuje się do poniższych zasad:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
1. **Tylko we wrześniu** rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych oczekują na dzieci przy bocznym wejściu (obok L), nauczyciel kończący zajęcia odprowadza uczniów.

## § 4

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa w szkole.
8. Nauczyciel ma obowiązek przypominać uczniom o konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę, uzupełniając kartę pomiaru temperatury (zał. nr 1).

10. Szczegółowe zasady obowiązujące w czasie przerw, podczas zajęć wychowania fizycznego, w trakcie korzystania z biblioteki, stołówki i świetlicy opisane są w odrębnych paragrafach.
11. Wszelkie procedury mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony w czasie epidemii obowiązują również podczas zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły.
12. Personel stołówki i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 5.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 5

### **Zasady organizacji przerw**

### **Przerwy w klasach I – III:**

1. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Uczniowie spędzają przerwy w pracowni lub na korytarzu (według harmonogramu) pod nadzorem nauczyciela, kończącego poprzednią lekcję.
2. Wychowawca wyznacza przerwę śniadaniową dla swojej klasy. Dzieci spożywają śniadanie w swojej pracowni pod opieką nauczyciela.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela, dyżur przejmuje nauczyciel zastępujący go.

### **Nauczyciele klas IV - VIII rozpoczynają dyżur o godzinie 7.30**

#### **§ 6**

#### **Zasady obowiązujące podczas zajęć wychowania fizycznego**

1. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od warunków atmosferycznych, prowadzone są na boisku szkolnym, hali sportowej lub sali gimnastycznej.
2. Podczas zajęć uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek i rękawiczek.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego jest odpowiedzialny za to, by uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu zdezynfekowali ręce.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach zgromadzić w wyznaczonym miejscu, celem dokładnej dezynfekcji przez pracownika obsługi, po każdym zajęciu.
5. Podłoga jest umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
6. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie można umyć lub zdezynfekować.
7. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Uczniowie klas I – III przygotowują się na zajęcia wychowania fizycznego w swoich klasopracowniach.
9. Podczas przygotowania na zajęcia wychowania fizycznego dziewczęta klas IV – VIII podzielone są równolicznie na dwie szatnie, natomiast chłopcy korzystają z trybun.

#### **§ 7**

#### **Zasady korzystania z biblioteki**

1. Z biblioteki mogą korzystać użytkownicy, którzy są w pełni zdrowi, nie są aktualnie poddani kwarantannie ani izolacji domowej oraz nie mieszkają z osobą poddaną kwarantannie ani izolacji domowej. Te same wytyczne dotyczą bibliotekarza obsługującego użytkowników.

2. Każdy użytkownik (uczeń, pracownik szkoły, rodzic) przed przyjściem do biblioteki jest zobligowany do zdezynfekowania rąk (niezbędne środki są dostępne na terenie szkoły oraz w bibliotece). Zaleca się założenie maseczki lub przyłbicy (maseczka musi zasłaniać nos i usta).
3. Do biblioteki należy przychodzić tylko w godzinach jej działalności. Godziny pracy są dostępne na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W celu zapewnienia zalecanego dystansu społecznego (1,5 m) oraz w celu zapewnienia w bibliotece miejsca na książki poddawane kwarantannie w pomieszczeniu nie mogą znajdować się więcej niż trzy osoby + bibliotekarz.
5. Po dokonaniu zwrotów/wypożyczeń należy opuścić bibliotekę.
6. Jeżeli przed biblioteką zbierze się dwóch lub więcej użytkowników, są oni zobowiązani do zachowania między sobą odległości co najmniej 1,5 m.
7. Biurko, przy którym dokonuje się wypożyczeń jest odkażane po każdym użytkowniku.
8. Odpady po odkażaniu są wyrzucane do osobnego pojemnika.

### **Wypożyczanie książek oraz innych materiałów**

1. Użytkownikom nie wolno wchodzić za regały. Książki i materiały podaje bibliotekarz.
2. Wypożyczonych książek nie wolno nikomu udostępniać.
3. Nie będzie możliwości ponownego wypożyczenia zwróconych książek, gdyż muszą one zostać poddane kwarantannie.

### **Zwroty książek oraz innych materiałów**

1. Każda zwracana książka jest opisywana terminem zwrotu i poddawana 2-dniowej kwarantannie w odosobnionym miejscu, niedostępnym dla czytelników.
2. Wszystkie wypożyczone materiały należy zwrócić przed upływem roku szkolnego.

**Pozostają w mocy zapisy regulaminu biblioteki szkolnej dotyczące terminów zwrotów oraz zasad kultury obowiązujących w tym pomieszczeniu.**

## **§ 8**

### **Zasady obowiązujące podczas zajęć świetlicowych**

1. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Zajęcia odbywają się w trzech grupach świetlicowych.
2. Należy unikać nieuzasadnionej zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Uczeń myje i dezynfekuje ręce, szczególnie po przyjściu na zajęcia świetlicowe, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. W miarę możliwości i warunków pogodowych są prowadzone zajęcia na świeżym powietrzu / otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte z sali.
9. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych są czyszczone i dezynfekowane.
10. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć opiekuńczo - wychowawczych mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Dzieci nie mogą przynosić na zajęcia świetlicowe własnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków, itp.).
12. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny lub zadeklarowana pisemnie osoba do odbioru ucznia czeka przy wejściu do szatni.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
14. W razie konieczności kontakt nauczyciela z rodzicem odbywa się telefonicznie.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania ze stołówki szkolnej i bezpiecznego cateringu**

#### **Obowiązki personelu stołówki**

1. Personel stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego oraz zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny. Ponadto:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
2. Wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
  3. Personel stołówki bezwzględnie dba o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myje i dezynfekuje stanowiska pracy.
  4. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
  5. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
  6. Następną grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel stołówki czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
  7. Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki uczniowie odbierają **pojedynczo**.
  8. Naczynia po posiłkach są odnoszone **pojedynczo** przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.
  9. Naczynia i sztuce są myte w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

### **Obowiązki pracowników firmy cateringowej**

1. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły – termosy z obiadem zostawiają przed wejściem do szkoły; w razie potrzeby kontaktują się telefonicznie.
2. Firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej.
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

## **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Osoby trzecie i rodzice wchodzą na teren szkoły wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wejściem głównym, po zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły (12 284 11 76). Mają obowiązek zachowania reżimu sanitarnego w szkole.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku **może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze (przedsionek-wejście główne)** i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
6. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi dezynfekuje się ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie może przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C; odnotowuje temperaturę w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 1 i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły.
4. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie, sali, w zasięgu wzroku (np. na korytarzu) z zapewnieniem minimum 2m odległości.

6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wieliczce (nr tel. 12 288 01 38; 12 288 01 39; dodatkowy nr w zakresie zakażeń koronawirusem 537 246 291) oraz organ prowadzący szkołę (12 284 11 00).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń jest gruntownie sprzątnięty, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Ustala się liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwala, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, jest gruntownie sprzątnięty oraz zdezynfekowany; powierzchnie dotykowe są również dezynfekowane (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Przy ustalaniu dalszych procedur należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia powiadomieni są wszyscy pracownicy oraz rodzice.

### **§ 13**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wieliczce i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych; dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.
3. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, m. in. poprzez pomiar temperatury ciała i obserwację.

### **§14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w e-dzienniku do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieliczce oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.



## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.
4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.
6. Jestem świadom/ świadoma, że ze względu na sytuację epidemiologiczną dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajdzie się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o pozostawieniu

stacjonarnego trybu nauki, wdrożeniu trybu nauczania zdalnego, wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego.

7. Dziecko **nie jest/jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
  
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
  
9. Deklaruję pobyt dziecka w szkole w godzinach: od ..... do .....

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1).

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a i zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kłaju.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 38 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niewłaściwe skreślić)** na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika szkoły z użyciem termometru bezdotykowego. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła będzie kontrolować temperaturę ciała w przypadku złego samopoczucia mojego dziecka lub w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

data, miejscowość

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## KOMUNIKACJA Z RODZICAMI – DANE KONTAKTOWE

**Imię i nazwisko ucznia .....**      **Klasa .....**

Rodzice pozostawiają wychowawcy listę aktualnych numerów telefonu do szybkiej komunikacji, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka koronawirusa.

Po kontakcie telefonicznym rodzice/prawni opiekunowie/wskazane osoby są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

### **Lista aktualnych numerów kontaktowych:**

|    | Imię i nazwisko | Numer telefonu |
|----|-----------------|----------------|
| 1. |                 |                |
| 2. |                 |                |
| 3. |                 |                |
| 4. |                 |                |

### **Lista osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły (nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych):**

|    | Imię i nazwisko | Seria i nr dowodu osobistego | Adres zamieszkania |
|----|-----------------|------------------------------|--------------------|
| 1. |                 |                              |                    |
| 2. |                 |                              |                    |
| 3. |                 |                              |                    |

Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

W przypadku zmiany numeru telefonu, rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do sekretariatu szkoły.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 5

## **KONTROLA CZYSTOŚCI**