

UMOWA

zawarta w dniu 10 września 2020 r. pomiędzy

Panią/Panem

adres, pesel.....

zwaną/ym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka

a Szkołą Podstawową w Kłaju reprezentowaną przez p. Joannę Świągodę - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kłaju.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko PESEL.....
(imię i nazwisko)

z posiłków wydawanych przez szkołę w okresie od..... r. do r.

§ 2

- W ramach niniejszej umowy Szkoła Podstawowa zobowiązuje się do:
 - informowania Rodzica/Opiekuna prawnego o aktualnej cenie obiadu,
 - zapewniania dziecku obiadu, odpowiedniego do jego wieku i potrzeb rozwojowych i według obowiązujących w szkole stawek żywieniowych.
- Posiłki wydawane dziecku podlegają odrębnej opłacie, według obowiązujących stawek żywieniowych.

§ 3.

- W ramach niniejszej umowy Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących wysokości opłat i terminów zapłaty za obiady,
 - terminowego i regularnego wnoszenia opłat za wydane obiady.
- Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłat za posiłki zamówione dla dziecka/dzieci jeżeli wcześniej, w terminie ustalonym przez szkołę, tj. najpóźniej do godz. 8.00 w danym dniu, nie zgłosi rezygnacji z zamówionego posiłku.
- O wysokości obowiązujących opłat Rodzice/Opiekunowie prawni będą zawiadamiani przez Dyrektora w formie indywidualnej informacji pisemnej przesłanej za pośrednictwem dziecka korzystającego z posiłków.
- Rezygnacja dziecka/dzieci z posiłków nie zwalnia Rodzica/Opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 4

- Rozliczanie kosztów żywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca.
- Opłaty za żywienie dziecka/dzieci wnoszone są z dołu, w terminie do 10 każdego następnego miesiąca.**
- Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę wpływu należnej i ściśle określonej kwoty środków na wskazany rachunek bankowy: 17 8619 0006 0050 0500 0420 0002
- W przypadku stwierdzenia opóźnienia obowiązującego terminu wnoszenia opłat naliczane będą ustawowe odsetki.

§ 5

Niniejsza umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez:

- Rodzicą/Opiekuna prawnego, za 30 - dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
- Dyrektora Szkoły Podstawowej, bez zachowania czasu wypowiedzenia, jeżeli Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega zapisów niniejszej umowy, w szczególności nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami dłużej niż 14 dni.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Kłaju

J. Świągoda
mgr Joanna Świągoda

(Dyrektor Szkoły)

(Rodzic/Opiekun prawny)